

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**MONO-projektin kumppanuussopimuksen hyväksyminen**  
**TRE:1170/02.04.01/2024**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kehitysjohtajan 1. varahenkilö, koulutusvientijohtaja Helena Koskinen, puh 040 023 6990, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Kaisa Luhtala, puh. 050 562 2216, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun kumppanuussopimus SASKY koulutuskuntayhtymän kanssa.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

**Perustelut**

SASKY on laatinut kumppanuussopimusesityksen Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle MONO-projektiin osallistumisesta. Hankkeen kokoavana teemana on moninainen työelämä, jossa osataan ottaa vastaan, ohjata ja perehdyttää moninaisia oppijoita ja työntekijöitä. Kehitetään moninaisuusosaamista ja lisätään sen avulla mm. pk-yritysten muutoskyvykkyyttä. Tuotetaan sisällöllisiä työkaluja ohjauksen, työpaikkaohjauksen ja perehdytyksen laadun varmentamiseksi. Tavoitteena on moninaisten oppijoiden ja työntekijöiden sijoittuminen työelämään ja se, että he saavat riittävää ohjausta ja tukea myös työn aloituksen jälkeen. Tredu sitoutuu tekemään yhteistyötä projektin tiimoilta. Yhteistyön tavoista tullaan tarkemmin sopimaan yhdessä sopijapuolten kanssa projektin aikana. Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle ei koidu projektista kustannuksia eikä sille makseta projektista avustusta.

Kehitysjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.3.2024 alkaen.)

**Tiedoksi**

Kirsi Viskari, Tuula Hoivala, Anne Nousiainen, Kaisa Luhtala, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Ville Sipiläinen, Henna Välimäki

Liitteet:

1 Kumppanuussopimus MONO

**Allekirjoitus**

Kehitysjohtajan 1. varahenkilö, koulutusvientijohtaja Helena Koskinen

**Tampere**

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

06.03.2024

2 (4)

**§ 6**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 6.3.2024: [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 6.3.2024.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

06.03.2024

Henna Välimäki

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 6

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

06.03.2024

4 (4)

**§ 6**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.